

SZKOLENIA OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA

**SZKOLENIE ZASADNICZE DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ W
INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ORGANACH
JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

WYBRANE ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE



Ochrona ludności
i obrona cywilna



MIEJSCE SZKOLENIA

Polska:

- w dowolnym miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- w siedzibie Volf Camp - stacjonarna baza szkoleniowo-wypoczynkowa

FORMA SZKOLENIA

- Stacjonarna

CZAS SZKOLENIA

- Dwa dni szkoleniowe - 16 h

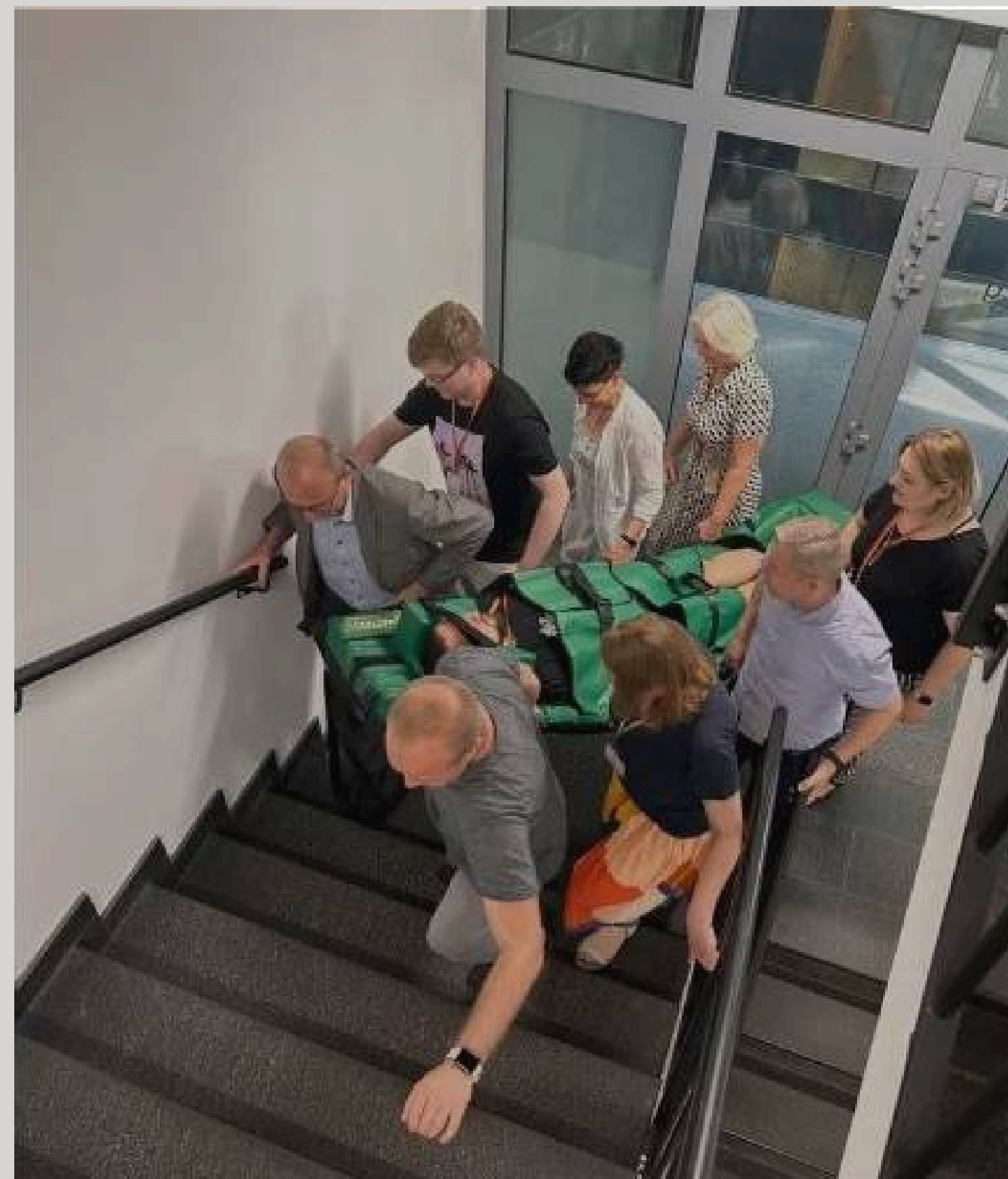
WIELKOŚĆ GRUPY SZKOLENIOWEJ

Najwyższą efektywność treningu oraz precyzję ćwiczeń scenariuszowych osiągamy przy grupach do 30 uczestników.



ADRESACI SZKOLENIA

- **Kadra urzędów obsługujących organy ochrony ludności:** pracownicy urzędów gmin, miast, starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich. To trzon decyzyjny odpowiedzialny za uruchomienie procedur i ciągłość działania administracji.
- **Kierownictwo i personel jednostek organizacyjnych JST:** dyrektorzy i kadra zarządzająca szkół, przedszkoli, żłobków, ośrodków pomocy społecznej (GOPS/MOPS) oraz zakładów gospodarki komunalnej. Te jednostki to główne punkty zasobowe, lokalizacje schronienia i bazy logistyczne dla ludności.
- **Organy jednostek pomocniczych gminy:** sołtysi, przewodniczący zarządów osiedli/dzielnic. To liderzy, którzy są najbliżej obywatela – w praktyce pełnią kluczową rolę w alarmowaniu, koordynacji pomocy sąsiedzkiej i sprawnej ewakuacji. Wójt może podjąć decyzję o objęciu ich systemem przydziałów mobilizacyjnych.
- **Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej szkolenie jest dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy.**



CELE SZKOLENIOWE

- **Zapewnić sukcesję i bezpieczeństwo prawne:** wyeliminować paraliż decyzyjny poprzez jasne określenie hierarchii zastępowalności (zasada „dwóch głębiej”) oraz naukę stosowania „tarczy prawnej” w sytuacjach wyższej konieczności.
- **Osiągnąć gotowość mentalną:** odciążyć psychikę urzędnika poprzez stworzenie rodzinnego planu kryzysowego, co pozwala w pełni skupić się na zadaniach operacyjnych w sztabie.
- **Opanować analogowe techniki dowodzenia:** sprawnie zarządzać gminą przy użyciu fizycznego dziennika zdarzeń, map wielkoformatowych i łączności radiowej w warunkach całkowitego blackoutu i braku systemów IT.
- **Wdrożyć dyscyplinę komunikacyjną:** skrócić czas wymiany informacji i wyeliminować zbędny chaos informacyjny.
- **Skutecznie zarządzać zasobami i ludnością:** profesjonalnie przeprowadzić procedurę zajęcia mienia, negocjować z trudnym obywatelem oraz koordynować ewakuację z wykorzystaniem triagu nie-medycznego.



ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE

Od rodzinnej karty bezpieczeństwa po zarządzanie kryzysem w trybie sztabowym

[1] Tarcza prawna i uwarunkowania ochrony ludność

Zrozumienie mechanizmów prawnych, które chronią urzędnika. Omawiamy status personelu obrony cywilnej i „tarczę prawną” wynikającą ze stanu wyższej konieczności. Uczymy, jak uzasadniać decyzje operacyjne, aby uniknąć paraliżu decyzyjnego z obawy przed prokuratorem czy odszkodowaniami.

[2] Urząd w systemie i perspektywa domowa

Zanim zaczniesz dbać o gminę, musisz zabezpieczyć swój dom. Każdy uczestnik opracowuje „rodzinny plan kryzysowy” i „rodzinną kartę bezpieczeństwa”. Wyznaczamy zasady łączności offline i delegację opieki nad dziećmi. Dopiero urzędnik z „wyczyszczoną głową” przechodzi do weryfikacji swojego statusu mobilizacyjnego w urzędzie.

[3] Funkcjonowanie obiektu i samoasekuracja

Praktyczna topografia bezpieczeństwa urzędu. Schodzimy do piwnic i ukryć, weryfikując realne warunki: dostęp do toalety bez prądu, zasięg radia i miejsca pracy. Każdy urzędnik otrzymuje instruktaż obsługi „zestawu startowego”: latarki czołowej (wolne ręce do pisania), kamizelki identyfikacyjnej oraz maski ucieczkowej.

[4] Łańcuch dowodzenia i planowanie ciągłości działania

Przejdźcie w „tryb sztabowy”. Urząd przestaje być strukturą wydziałową, a staje się strukturą zadaniową. Wdrażamy zasadę „dwóch głębiej” (matryca zastępowalności) i trenujemy scenariusz „odciętego wójta” – kto ma prawo podjąć decyzję, gdy zerwana jest łączność i mosty, korzystając z upoważnień in blanco.

[5] Mapa partnerów i współpraca operacyjna

Mapowanie zasobów gminy na wielkoformatowych mapach analogowych. Uczymy współpracy z podmiotami z art. 17 i 19 (OSP, leśnicy, koła łowieckie, NGO).

ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE

[6] Komunikacja kryzysowa i technika meldunku S-Z-P

Eliminujemy chaos informacyjny. Uczymy „języka żołnierskiego” poprzez schemat S-Z-P (sytuacja – zagrożenie – potrzeby). Trenujemy filtrowanie prawdy w dobie dezinformacji oraz deeskalację emocji mieszkańców. Urzędnik uczy się być „kotwicą spokoju” dla obywatela, stosując skrypty komunikacyjne i opanowaną mowę ciała.

[7] Dziennik zdarzeń i zarządzanie zasobami

Gdy padnie IT, najważniejszym dokumentem staje się analogowy dziennik zdarzeń. Uczymy zasady „akcja-reakcja”, dokumentowania poleceń ustnych i przekazywania zmiany. Równolegle pracujemy z kartą realizacji zadania (KRZ) i teczkami na czas „W”, ćwicząc błyskawiczne wypełnianie dokumentacji (decyzji administracyjnych) pod presją czasu.

[8] Ewakuacja, triage i sytuacje skrajne

Logistyka ratowania życia. Wdrażamy strukturę „złotego komunikatu” (zasada 3 powtórzeń) przez megafon. Uczymy triage’u nie-medycznego (segregacja potrzebujących: czerwony/żółty/zielony). Program wieńczy protokół przetrwania w sytuacji ataku na urząd: uciekaj – chowaj się – walcz, z wykorzystaniem przedmiotów codziennego użytku.

Całość szkolenia kończy się dynamicznym ćwiczeniem, w którym urząd mierzy się z kaskadowymi awariami: od blackoutu, przez wycieki chemiczne, aż po blokady dróg.

Przedstawione moduły szkoleniowe stanowią bezpośrednią odpowiedź na obligatoryjny program zawarty w ustawie o ochronie ludności (program z załącznika nr 5 rozporządzenia MSWiA z dnia 6 lutego 2025 r)., jednak zostały w pełni przełożone na praktyczny język szkoleniowy oraz operacyjne realia zarządzania kryzysowego.

W PIGUŁCE

- **Bezpieczny dom, sprawny urząd.** Wychodzimy z założenia, że urzędnik martwiący się o rodzinę jest nieefektywny. Zaczynamy od zabezpieczenia osobistego zaplecza pracowników, aby mogli w pełni skupić się na zadaniach operacyjnych w sztabie.
- **Koniec z szumem informacyjnym.** Wdrażamy rygorystyczną technikę meldunku s-z-p (sytuacja – zagrożenie – potrzeby). Eliminujemy zbędne opowieści na rzecz faktów, co pozwala decydentom podejmować trafne decyzje w kilkanaście sekund.
- **Analogowa odporność na blackout.** Przygotowujemy kadrę na scenariusz, w którym gasną ekrany i milkną telefony. Uczymy pracy na mapach wielkoformatowych, papierowych dziennikach zdarzeń i teczkach „na czas W”, które stanowią bezpiecznik funkcjonowania powiatu/gminy/miasta.
- **Ciągłość dowodzenia i tarcza prawna.** Budujemy jasną strukturę sukcesji i przełamujemy paraliż decyzyjny. Uczymy urzędników korzystania z narzędzi prawnych, dając im pewność, że w sytuacjach wyższej konieczności prawo stoi po ich stronie.
- **Jedność systemu: od urzędu po sołectwo.** Integrujemy wszystkich aktorów ochrony ludności – od sekretarza gminy, przez dyrektorów szkół, aż po liderów lokalnych (sołtysów). Tworzymy jeden, spójny język komunikacji między ratuszem a jednostkami pomocniczymi.
- **Realizm operacyjny w symulacji „dzień W”.** Nie oceniamy wiedzy teoretycznej. Sprawdzamy, jak personel radzi sobie z negocjacjami z agresywnym tłumem, rekwirowaniem sprzętu pod presją czasu i zarządzaniem realnym chaosem w terenie.



OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

- przestrzegania przedstawionych zasad bezpieczeństwa,
- przestrzegania dyscypliny oraz obowiązującego w czasie kursu porządku dnia,
- postawa godna obywatela: zachowanie kultury osobistej i godne reprezentowanie wartości patriotycznych, które są fundamentem budowania odporności państwa,
- wspieranie innych uczestników podczas ćwiczeń grupowych - w duchu solidarności obywatelskiej i odpowiedzialności za wspólnotę,
- szacunek do udostępnionego sprzętu,
- bycie w gotowości do sprawdzenia wiedzy i umiejętności.



KONTAKT

volfcamp.com
volfdefence.com
volfdelta.com
volfevents.com
osrodekvolfcamp.pl

ADRES

Kwaszenina 1 • Ustrzyki Dolne • 38-700 • Polska

EMAIL

office@volfcamp.com
kontakt@volfdefence.com

TELEFON

+48 730 585 868 • +48 695 586 858



Ochrona ludności
i obrona cywilna



VOLFCAMP.COM



A group of people, including men and women, are working in a warehouse or factory setting. They are focused on packing cardboard boxes. The scene is dimly lit, with the primary light source highlighting the workers and the boxes they are handling. The overall atmosphere is one of industriousness and teamwork.

ELITARNIE I PROFESJONALNIE

VOLFCAMP.COM

VOLFDEFENCE.COM